

Zarządzenie Nr 7.2026
Burmistrza Olesna
z dnia 19 stycznia 2026 roku

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Olesno, a także kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ustalam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Olesno, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Olesno, obowiązują następujące kryteria naboru oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, określone w Uchwale Nr LXXXIII/610/23 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 19 grudnia 2023 roku w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Olesno, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

1) dziecko 6-letnie zobowiązane do odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, dziecko 7-letnie i starsze, z odroczonym obowiązkiem szkolnym – 80 punktów (*dokument potwierdzający spełnianie kryterium: wniosek rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego*),

2) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, uczą się/studiują w trybie dziennym – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 30 punktów (*dokument potwierdzający spełnienie kryterium: odpowiednio zaświadczenie z zakładu pracy, oświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk ze strony internetowej Centralnej*

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym),

3) dziecko, którego jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest zatrudniony, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, uczy się/studiuje w trybie dziennym – 10 punktów (*dokument potwierdzający spełnienie kryterium: odpowiednio zaświadczenie z zakładu pracy, oświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym),*

4) rodzeństwo dziecka w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało lub kontynuowało wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu, oddziale przedszkolnym, szkole mieszczącej się w tym samym budynku co przedszkole/oddział przedszkolny, wskazanym na pierwszym miejscu na liście preferencji rodziców/opiekunów prawnych – 5 punktów (*dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych),*

5) dziecko zamieszkuje w miejscowości, w której jest budynek przedszkola/oddziału przedszkolnego lub w miejscowości, która położona jest najbliżej przedszkola/oddziału przedszkolnego – 3 punkty (*dokument potwierdzający spełnienie kryterium: wniosek rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego),*

6) w przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając kwalifikację kandydatów od najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia – 1 punkt (*dokument potwierdzający spełnienie kryterium: wniosek rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego).*

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Oleśnie oraz na tablicach ogłoszeń przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oleśno.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom przedszkoli i szkół z oddziałami przedszkolnymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oleśno.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Oleśna

Piotr Gręda

załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 7.2026
Burmistrza Olesna
z dnia 19 stycznia 2026 r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Olesno

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02 marca 2026 r. - 11 marca 2026 r.	08 czerwca 2026 r. - 12 czerwca 2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	12 marca 2026 r. - 20 marca 2026 r.	15 czerwca 2026 r. - 17 czerwca 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24 marca 2026 r.	19 czerwca 2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	25 marca 2026 r. - 27 marca 2026 r.	22 czerwca 2026 r. - 23 czerwca 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	31 marca 2026 r.	24 czerwca 2026 r.